

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Ochrona budynków i mienia galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej

I. OBIEKT A - budynek Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej przy ul. 3 Maja 11

1. Przedmiot zamówienia obejmuje ochronę budynku i mienia przy ul. 3 Maja 11 w Bielsku Białej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz monitorowania sygnałów alarmowych.
2. Budynek objęty przedmiotem zamówienia jest 3-kondygnacyjny posiadający 1 klatkę schodową, powierzchnia użytkowa ogółem 968 m², w tym 2 sale wystawowe, klubokawiarnia oraz biura. W budynku obowiązuje następujący czas pracy:
 - a. biura 7.00-16.00.
 - b. sale wystawowe 10.00 - 18.00
 - c. klubokawiarnia 12.00 - 22.00
3. Wykonawca zobowiązuje się do dozoru obiektu w następujący sposób: całodobowy dozór i ochrona mienia poprzez monitorowanie sygnałów – informacji cyfrowych systemu alarmowego znajdującego się w siedzibie (budynku) Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej przy ul. 3 Maja 11 oraz dozór fizyczny – obsługa portierni.
4. Portiernia mieści się w holu na parterze przy ul. 3 Maja 11 – obsługa portierni obejmuje wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami – posterunek jednoosobowy, w następujący sposób:
 - a) Obsługa portierni codziennie w godz. 18.00 – 10.00,
 - b) Obsługa portierni lub sali wystawowej w budynku Zleceniodawcy we wszystkie poniedziałki w godz. 10.00-18.00 w umownym okresie
Obsługa portierni w budynku Zleceniodawcy w godz. 10.00-18.00 w następujących dniach w 2018 r.:
 - 31 marca,
 - 1 i 2 kwietnia,
 - 1 i 3 maja,
 - 31 maja,
 - 15 sierpnia,
 - 1 i 11 listopada,
 - 24, 25, 26, 31 grudnia.
5. Okres wykonywania usługi ochrony: od 01.02.2018 r. do 31.12.2018 r. Łączna ilość godzin w tym okresie: 5818
Uwaga!: pierwszy dyżur rozpoczyna się 1 lutego 2018 r. o godz. 18.00, a ostatni kończy 1.01.2019 r. o godz. 10.00
6. **Wykonawca będzie świadczyć usługi posiadając w dyspozycji:**
 - a) pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie karanych, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
 - b) jednolicie ubranych, z imiennymi identyfikatorami;
7. **Podstawowe obowiązki Wykonawcy :**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

 - 1) ochrona posesji oraz mienia w obiekcie ;

- 2) podejmowanie przez pracowników ochrony w granicach chronionego obiektu, działań polegających w szczególności na:
 - a) wezwaniu osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku, lub utrudniania pracy w Galerii,
 - b) ujęciu osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
- 3) sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych pomieszczeń po godzinach pracy;
- 4) wpuszczanie na posesję pojazdu służbowego oraz innych uprawnionych
- 5) zamykanie i otwieranie bramy zgodnie z przyjętymi zasadami w obiekcie;
- 6) zapalanie i gaszenie świateł na posesji budynku Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej;
- 7) dbanie o porządek w obrębie pełnionego posterunku;
- 8) stały monitoring sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
- 9) składanie upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi pisemnych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas służby – niezwłocznie po zdarzeniu;
- 10) prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby;
- 11) wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należyтым wykonaniem umowy, bezpieczeństwem, porządkiem i ochroną mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, zalaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi w chronionym obiekcie;
- 12) sprawowanie kontroli nad legalnością wnoszenia z budynku sprzętu i materiałów będących własnością Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej;
- 13) zapewnienie kontroli nad infrastrukturą obiektu oraz zapobieganie przed próbami kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia, wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu;
- 14) pełna znajomość topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.;
- 15) informowanie i kierowanie osób odwiedzających Galerię do odpowiednich komórek organizacyjnych;
- 16) informowanie osób odwiedzających Galerię o bieżących wystawach i innych wydarzeniach odbywających się w Galerii;
- 17) gospodarka kluczami do wszystkich pomieszczeń w tym prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy;
- 18) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie (ubranie) stosowne do wypełniania zadań, oraz imienne identyfikatory;
- 19) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności (telefony komórkowe, radiotelefony), dozwolone prawem środki ochrony osobistej oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji umowy;
- 20) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy;
- 21) zapoznanie pracowników ochrony z regulaminami organizacyjnymi Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej, oraz regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w chronionym obiekcie w zakresie planów ewakuacyjnych, bhp i p.poż oraz zapewnienie przestrzegania wymienionych dokumentów przez pracowników ochrony;
- 22) znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych i wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych;
- 23) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje awaryjne związane z instalacjami:
 - a) przeciwpożarowymi,
 - b) antywłamaniowymi,

- c) komputerowymi,
 - d) elektrycznymi,
 - e) centralnego ogrzewania,
 - f) wodno – kanalizacyjnymi;
- 24) umiejętność obsługi centrali antywłamaniowej i urzędzeń telekomunikacyjnych;
 - 25) przekazywanie Zamawiającemu wraz z comiesięczną fakturą imiennego wykazu osób pracujących w chronionym obiekcie w miesiącu, za który wystawiana jest faktura;
 - 26) ścisła współpraca z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;
 - 27) ścisła współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego w sytuacjach szczególnych poza godzinami pracy Galerii w Bielsku-Białej;
 - 28) utrzymanie stałego kontaktu z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego;
 - 29) poddanie się obowiązkowi okresowych szkoleń organizowanych przez Zamawiającego;
 - 30) dysponowanie funkcjonującym całodobowo centrum operacyjnym zapewniającym stałą łączność z chronionym obiektem zapewniającym możliwość reakcji załóg patrolowo – interwencyjnych w warunkach szczególnego zagrożenia ochranianego obiektu.

8. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego:

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie możliwości dostępu do bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego;
- 2) zapewnienie pracownikom ochrony właściwych warunków socjalno-bytowych;
- 3) terminowe regulowanie płatności za świadczone usługi;
- 4) kontrola i analiza raportów i sprawozdań zawartych w książce dyżurów;
- 5) zapoznanie Wykonawcy z systemem alarmu antywłamaniowego. funkcjonowaniem w chronionym obiekcie.

II. OBIEKT B - budynek przy ulicy Adama Mickiewicza 24 – Willa Teodora Sixta

1. Przedmiot zamówienia obejmuje ochronę budynku i mienia przy ul. Adama Mickiewicza 24 w Bielsku-Białej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. Budynki objęte przedmiotem umowy to 4 kondygnacyjny budynek główny posiadający 1 klatkę schodową o powierzchni użytkowej około 1246,88 m² i budynek gospodarczy 1 kondygnacyjny.
2. Uwaga! Willa T. Sixta jest obiektem nieczynnym, nie należy na teren ogrodu, budynku oraz garażu wpuszczać osób i pojazdów do tego nieupoważnionych.
3. Portiernia mieści się w holu na parterze budynku przy ul. Adama Mickiewicza 24 – ochrona posesji obejmuje wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami, dozór całodobowy – posterunek jednoosobowy:
4. **Wykonawca będzie świadczyć usługi posiadając w dyspozycji:**
 - a) pracowników zatrudnionych u Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie karanych, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe;
 - b) pracowników jednolicie ubranych, z imiennymi identyfikatorami;
5. **Podstawowe obowiązki Wykonawcy:**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

 - 1) ochrona posesji oraz mienia w obiekcie;
 - 2) podejmowanie przez pracowników ochrony w granicach chronionego obiektu, działań polegających w szczególności na:

- a) wezwaniu osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku;
- b) ujęciu osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
- 3) bieżące sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych pomieszczeń;
- 4) zamykanie i otwieranie bram;
- 5) wpuszczanie i wypuszczanie samochodów pracowników Galerii Bielskiej BWA oraz innych upoważnionych przez Galerię na teren posesji;
- 6) zapalanie i gaszenie świateł na posesji;
- 7) dbanie o porządek w obrębie pełnionego posterunku;
- 8) stały monitoring sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;
- 9) składanie upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi pisemnych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas służby – niezwłocznie po zdarzeniu;
- 10) prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby;
- 11) wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należyтым wykonaniem umowy, bezpieczeństwem, porządkiem i ochroną mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, zalaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi w chronionym obiekcie;
- 12) zapewnienie kontroli nad infrastrukturą obiektu oraz zapobieganie przed próbami kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia, wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu;
- 13) pełna znajomość topografii obiektu i posesji, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.;
- 14) gospodarka kluczami do wszystkich pomieszczeń i budynków gospodarczych;
- 15) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie (ubranie) stosowne do wypełniania zadań, oraz imienne identyfikatory;
- 16) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności (telefony komórkowe, radiotelefony), dozwolone prawem środki ochrony osobistej oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji umowy;
- 17) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy;
- 18) na każde żądanie Zamawiającego niezwłoczne wzmocnienie ochrony poprzez zwiększenie liczby dyżurujących pracowników za dodatkową odpłatnością;
- 19) znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych i wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych;
- 20) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje awaryjne związane z instalacjami:
 - b) antywłamaniowymi,
 - c) komputerowymi,
 - d) elektrycznymi,
 - e) centralnego ogrzewania,
 - f) wodno – kanalizacyjnymi;
- 21) przekazywanie Zamawiającemu wraz z comiesięczną fakturą imiennego wykazu osób pracujących w chronionym obiekcie w miesiącu, za który wystawiana jest faktura;
- 22) ścisła współpraca z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;

- 23) ścisła współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego w sytuacjach szczególnych poza godzinami pracy Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej;
- 24) utrzymanie stałego kontaktu z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego;
- 25) dysponowanie funkcjonującym całodobowo centrum operacyjnym zapewniającym stałą łączność z chronionym obiektem zapewniającym możliwość reakcji załóg patrolowo – interwencyjnych w warunkach szczególnego zagrożenia ochranianego obiektu.

6. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego:

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie możliwości dostępu do bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego;
 - 2) zapewnienie pracownikom ochrony właściwych warunków socjalno-bytowych;
 - 3) terminowe regulowanie płatności za świadczone usługi;
 - 4) kontrola i analiza raportów i sprawozdań zawartych w książce dyżurów;
 - 5) zapoznanie Wykonawcy z funkcjonowaniem w chronionym obiekcie systemu alarmu antywłamaniowego.
7. Okres trwania ochrony: 1.2.2018 – 3.04.2018 r. Łączna ilość godzin w tym okresie: 1456
 8. Uwaga! : pierwszy dyżur zaczyna się 1 lutego 2018 r. o godz. 10.00, a ostatni kończy 3.4.2018 r. o godz. 10.00

Zatwierdzam

Agata Smalcerz
Dyrektor GB BWA